

## **Reglement inzake de behandeling van geschillen**

### **Artikel 1      Algemeen**

1. Ter regeling van de behandeling van geschillen stelt het bestuur een geschillenreglement vast en stelt een Commissie van Beroep in.
2. Een ieder die bij de geschillenprocedure is betrokken kan zich tijdens de procedure voor eigen rekening laten bijstaan door een derde.

### **Artikel 2      Begripsbepalingen**

1. Onder een bezwaar wordt verstaan: een geschil of bezwaar met betrekking tot de toepassing en uitvoering van het bepaalde in de statuten en reglementen dan wel van de nadere regelingen en overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn.
2. Een bezwaar kan worden ingediend door werkgevers, deelnemers, gewezen deelnemers, aspirant-deelnemers en pensioengerechtigden zoals bedoeld in de statuten en reglementen van Bpf AVH.
3. Een bezwaar is alleen ontvankelijk indien is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
  - er is sprake van een bezwaar in de zin van lid 1 van dit artikel;
  - het bezwaar is op schrift gesteld;
  - de indiener van het bezwaar behoort tot de kring zoals omschreven in lid 3 van dit artikel;
  - het betreffende bezwaar van de betrokken indiener is niet eerder bij Bpf AVH in behandeling geweest.
4. Onder directeur wordt verstaan de directeur van de organisatie welke de pensioenregeling van het fonds uitvoert.

### **Artikel 3      Behandeling door directeur en bestuur**

1. Bezwaren kunt u richten aan de directeur.
2. De indiener ontvangt binnen één week na ontvangst van het bezwaar een ontvangstbevestiging en een schriftelijk exemplaar van het reglement inzake de behandeling van geschillen.
3. De indiener ontvangt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar schriftelijk een inhoudelijke reactie. In bijzondere omstandigheden kan van deze termijn worden afgeweken; de indiener wordt hiervan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar op de hoogte gesteld met opgaaf van redenen.
4. Indien de indiener het niet eens is met de inhoud van de in lid 3 bedoelde reactie, heeft hij gedurende vier weken na ontvangst van de reactie de gelegenheid om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur.
5. De indiener binnen één week na ontvangst van het in lid 4 bedoelde bezwaar een ontvangstbevestiging. Hierin wordt vermeld wanneer het bestuur een besluit zal nemen over het bezwaar. De indiener wordt binnen één week na besluitvorming door het bestuur schriftelijk van dit besluit op de hoogte gebracht.

#### **Artikel 4      Commissie van Beroep**

1. Indien indiener zich niet kan vinden in de beslissing zoals bedoeld in artikel 3 lid 5, kan hij beroep instellen bij de Commissie van Beroep van het pensioenfonds.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit één lid en plaatsvervangend lid benoemd door de in het bestuur vertegenwoordigde werkgeversorganisaties en één lid en plaatsvervangend lid benoemd door de in het bestuur vertegenwoordigde werknemersorganisaties.
3. De aldus benoemde leden kiezen gezamenlijk een derde lid en een derde plaatsvervangend lid, die zullen optreden als voorzitter respectievelijk plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter mogen noch als werkgever noch als werknemer betrokken zijn bij de handel in landbouwproducten en levensmiddelen.
4. In overleg met de Commissie wijst de directeur-secretaris van het bestuur of diens plaatsvervanger een griffier aan. Deze griffier dient jurist te zijn en mag niet in dienst zijn bij de in het bestuur vertegenwoordigde werkgevers- of werknemersorganisaties. De directeur-secretaris of diens plaatsvervanger zendt de op het geschil betrekking hebbende stukken aan de griffier.

#### **Artikel 5      Indienen van het bezwaar bij de Commissie van Beroep**

1. Bezwaren kunnen worden ingediend binnen één maand na dagtekening van de in artikel 3 lid 5 bedoelde beslissing middels indiening van een bezwaarschrift in vijfvoud.
2. Het bezwaarschrift dient te vermelden:
  - de naam en woonplaats van de indiener;
  - de datum en inhoud van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld;
  - een motivatie van het bezwaar.
3. De griffier deelt de indiener schriftelijk de samenstelling van de Commissie mede. De griffier gaat na of het verzoekschrift voldoet aan de in lid 2 gestelde eisen. Indien het bezwaarschrift daaraan niet voldoet stelt de griffier zich in verbinding met de indiener om aanvulling of verbetering te verkrijgen.

#### **Artikel 6      Wraking**

1. Indiener heeft het recht één of meer leden van de Commissie te wraken. Wraking dient plaats te vinden bij aangetekend schrijven binnen 7 dagen na ontvangst van de in artikel 5 lid 3 bedoelde mededeling. De wraking dient met redenen omkleed te zijn.
2. Indiener heeft tevens het recht één of meer leden van de Commissie te wraken indien in plaats van een lid een plaatsvervangend lid zal deelnemen aan de beraadslaging en beslissing van de Commissie. Wraking dient plaats te vinden bij aangetekend schrijven binnen 7 dagen na ontvangst van het schrijven, waarmee indiener op de hoogte wordt gesteld van de gewijzigde samenstelling van de Commissie die zijn bezwaar zal beoordelen. De wraking dient met redenen omkleed te zijn.
3. De redenen van wraking zijn hetzelfde als die waarom volgens de wet rechters gewraakt kunnen worden.
4. Indien indiener van een reden tot wraking pas later kennis heeft gekregen van deze reden kan de wraking ook na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn plaatsvinden doch niet later dan binnen 48 uur nadat de betreffende partij van de wrakingsgrond kennis kreeg.

5. De griffier stelt het betrokken lid van de Commissie, de overige leden en plaatsvervangende leden en de Stichting in kennis van de wraking.
6. Indien het gewraakte lid in de wraking berust zal hij niet als lid van de Commissie optreden. Indien het gewraakte lid de wraking afwijst zal de indiener de door hem opgegeven redenen aan het oordeel van de rechter onderwerpen. Indiener moet dit op straffe van verval van zijn recht doen binnen 14 dagen nadat hem door de griffier is kennis gegeven van de afwijzing van de wraking.

#### **Artikel 7 Voorbereiding van de zitting**

1. De griffier zendt de op het geschil betrekking hebbende stukken aan de leden van de Commissie. De Commissie beslist dan of vóór de mondelinge behandeling ter zitting eerst nog een schriftelijke behandeling zal plaatsvinden. Indien de Commissie een voorafgaande schriftelijke behandeling wenst, bepaalt zij of behalve de conclusie van antwoord van de stichting nog een repliek door indiener of een dupliek door de stichting kunnen worden ingediend. De griffier doet hiervan mededeling aan de indiener en de stichting. Beiden zenden hun geschriften aan de griffier, die voor doorzending door middel van een aangetekende brief aan de andere partij zorgdraagt en het dossier voor de Commissie samenstelt.
2. De Commissie bepaalt tijd en plaats van de zitting. De griffier roept tenminste vier weken vóór de zitting per aangetekende brief indiener en de stichting op tot het bijwonen van de zitting.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 heeft de stichting het recht, ook indien de Commissie een schriftelijke behandeling niet nodig acht, binnen twee weken na dagtekening van de oproep tot zitting een schriftelijke reactie op het bezwaarschrift in vijfvoud bij de griffier in te dienen. De griffier zendt een afschrift van deze schriftelijke reactie per aangetekende brief aan de indiener. Afschriften worden tevens aan de leden van de Commissie toegezonden.

#### **Artikel 8 Zitting**

1. De Commissie dient in de aanwezigheid van heel drie leden ter zitting het aanhangige bezwaar te behandelen. De indiener en de stichting kunnen ter zitting hun standpunten persoonlijk of door gemachtigden uiteenzetten en toelichten.
2. Indien de indiener ter zitting niet aanwezig en niet vertegenwoordigd is wordt het bezwaar beschouwd als te zijn ingetrokken, tenzij de Commissie termen aanwezig acht om het bezwaar aan te houden.
3. De indiener en de stichting zijn verplicht met betrekking tot het bezwaar aan de Commissie alle door de Commissie gewenste inlichtingen en gegevens te verschaffen en op verlangen van de Commissie persoonlijk respectievelijk in de persoon van de secretaris van het bestuur te verschijnen.
4. De Commissie kan op wens van partijen dan wel ambtshalve getuigen respectievelijk deskundigen horen hetzij op de eerste zitting hetzij op een nader te bepalen dag en tijdstip.

#### **Artikel 9 Beslissing**

1. De leden van de Commissie brengen advies uit aan het bestuur. Het bestuur volgt dit advies naar redelijkheid en billijkheid.

2. Het bestuursbesluit wordt, met redenen omkleed, door de directeur-secretaris aan de indiener toegestuurd. Hierbij wordt tevens aangegeven of het advies van de Commissie is opgevolgd en zo dit niet het geval is, om welke redenen hiervan is afgeweken.

#### **Artikel 10 Kosten**

1. De Commissie begroot in zijn advies het bedrag der kosten van de behandeling van het bezwaar. Onder deze kosten vallen het honorarium van de leden van de Commissie, het honorarium van de griffier en alle verdere kosten die het bezwaar naar de mening van de Commissie met zich meebracht. Kosten voor juridische bijstand van indiener of de stichting blijven voor rekening van degene die zich van juridische bijstand voorzag behoudens in bijzondere gevallen ter beoordeling van de Commissie.
2. De kosten van het bezwaar worden in het algemeen gebracht ten laste van de partij, die door de Commissie in het ongelijk wordt gesteld. Indien partijen ieder voor een deel in het ongelijk worden gesteld kan de Commissie de kosten over beide partijen verdelen.
3. Voor zover de stichting in het ongelijk wordt gesteld wordt de stichting veroordeeld om het door indiener conform artikel 5 lid 1 gestorte bedrag aan indiener terug te betalen.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2007.

# Schematisch overzicht geschillenprocedure

