

**algemene gegevens**

handelsnaam van de onderneming \_\_\_\_\_

naam bestuurder/directie \_\_\_\_\_

vestigingsadres \_\_\_\_\_

postcode en plaats \_\_\_\_\_

correspondentieadres \_\_\_\_\_

postcode en plaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_

mobiel nummer \_\_\_\_\_

websiteadres \_\_\_\_\_

e-mailadres \_\_\_\_\_

rekeningnummer NL \_\_\_\_\_  
(hiermee geeft u geen machtiging tot automatische incasso af). Wenst u een automatische incasso?  
Download dan het formulier 'machtiging automatische incasso' van onze website en stuur dit  
ingevuld retour)loonheffingsnummer \_\_\_\_\_  
(als het LH-nummer nog in aanvraag is, kunt u wachten met het versturen van dit formulier)naar welk rekeningnummer kunnen wij  
eventuele uitkeringen aan u overmaken \_\_\_\_\_**gegevens onderneming**wat is de ondernemingsvorm  
 eenmanszaak  
 besloten vennootschap (BV)  
 naamloze vennootschap (NV)  
 maatschap  
 vennootschap onder firma (VOF)  
 commanditaire vennootschap (CV)  
 anders, nl \_\_\_\_\_is er een oprichtingsacte  nee  ja (kopie oprichtingsacte bijvoegen)

kamer van koophandel nummer \_\_\_\_\_

**bedrijfsactiviteiten**

geef aan welke bedrijfstak voor uw onderneming van toepassing is

- aardappels/groenten/fruit (AGF)
- kaas
- eieren

hanteert u naast de hoofd-cao een andere cao? Zo ja, welke

---



---

eventuele bijzonderheden en opmerkingen

---



---

**gegevens salarisadministratie**

vanaf welke datum is/komt er personeel bij u in dienst

— — - — - - — — — —

aantal medewerkers

---

lid van

- GroentenFruit Huis
- NAO
- Anevei
- Gemzu
- geen lid van een werkgeversorganisatie

wie stuurt de loongegevens

- werkgever
- administratiekantoor
- anders, nl \_\_\_\_\_

**wanneer uw loongegevens door een extern kantoor worden ingezonden, vul dan onderstaande gegevens in (indien van toepassing)**

naam kantoor

---

vestigingsadres

---

postcode en plaats

---

correspondentieadres

---

postcode en plaats

---

telefoonnummer

---

emailadres

---

contactpersoon

---

inzendnummer (indien bekend)

---

**bedrijfsvername**  
(indien van toepassing)

handelsnaam van de overgenomen onderneming \_\_\_\_\_  
 naam vorige eigenaar \_\_\_\_\_  
 vestigingsadres \_\_\_\_\_  
 postcode en adres \_\_\_\_\_  
 aansluitnummer (indien bekend) \_\_\_\_\_  
 was er personeel in dienst?  ja  nee

**bevoegdheid gebruik**  
**werkgeversportal**

In de werkgeversportal van Bpf AVH zijn de actieve deelnemers zichtbaar met NAW, BSN en salarisgegevens. Na ontvangst van dit ondertekende formulier nemen wij contact met u op om de ingevulde gegevens te valideren alvorens over te gaan tot het verstrekken van inloggegevens. Door het ondertekenen van dit formulier verklaart u dat de inloggegevens strikt vertrouwelijk worden gebruikt en dat deze niet aan derden verstrekt worden.

naam bevoegd persoon \_\_\_\_\_  
 bij gebruik werkgeversportal door een externe partij (bijv. accountantskantoor, administratiekantoor of salarisbureau) naam kantoor vermelden \_\_\_\_\_  
 functie bevoegd persoon \_\_\_\_\_  
 emailadres bevoegd persoon \_\_\_\_\_  
 telefoonnummer bevoegd persoon \_\_\_\_\_

**pensioenregelingen Bpf AVH**

werkgever meldt zijn werknemers aan voor de volgende pensioenregeling(en)  basispensioenregeling (middelloon)  
 basispensioenregeling + aanvullende pensioenregeling (middelloon)\*  
 basispensioenregeling + aanvullende pensioenregeling (middelloon-plus)\*

(\* indien aangevinkt dan volgt aanvullende informatie)

datum aanvang deelname aan pensioenregelingen van Bpf AVH \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**ondertekening**

datum en plaats \_\_\_\_\_

naam bestuurder/directie \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

handtekening

**bijlage** ○ uittreksel Kamer van Koophandel