



Reglement inzake de behandeling van geschillen tussen het bestuur en directe belanghebbenden

Artikel 1 Algemeen

1. Ter regeling van de behandeling van geschillen tussen het bestuur en directe belanghebbenden stelt het bestuur een geschillenreglement vast en stelt een Commissie van Beroep in.
2. Een ieder die bij de geschillenprocedure is betrokken kan zich tijdens de procedure voor eigen rekening laten bijstaan door een derde.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Onder directe belanghebbenden wordt verstaan werkgevers, deelnemers, gewezen deelnemers, aspirant-deelnemers en pensioengerechtigden zoals bedoeld in de statuten en reglementen van Bpf AVH.
2. Onder een geschil wordt verstaan: een geschil met betrekking tot de toepassing en uitvoering van het bepaalde in de statuten en reglementen dan wel van de nadere regelingen en overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn.
3. Onder bezwaar wordt verstaan: het bezwaar dat gemaakt wordt tegen de beslissing op een geschil in de zin van lid 2 van dit artikel.
4. Onder beroep wordt verstaan: het beroep dat ingediend wordt tegen de beslissing op het bezwaar in de zin van lid 3 van dit artikel.
5. Onder directeur wordt verstaan de directeur van de organisatie welke de pensioenregeling van Bpf AVH uitvoert.
6. De Commissie van Beroep bestaat uit onafhankelijke deskundigen, als bedoeld in artikel 6, die een zwaarwegend advies uitbrengen over een beroep als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

Artikel 3 Aanhangig maken van een geschil

1. Een geschil kan aanhangig worden gemaakt door directe belanghebbenden.
2. Een geschil wordt slechts in behandeling genomen indien is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. er is sprake van een geschil in de zin van artikel 2 lid 2 van dit reglement;
 - b. het geschil is op schrift gesteld dan wel elektronisch ingediend en voldoet aan de gestelde eisen gesteld onder lid 3 van dit artikel;
 - c. het geschil is geadresseerd aan de directeur;
3. De aanmelding van een geschil moet bevatten:

- a. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt;
 - b. de dagtekening;
 - c. de datum en inhoud van de beslissing waartegen het geschil is ingediend;
 - d. het geschil is onderbouwd en bevat de motieven op grond waarvan het besluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht;
 - e. het geschil is niet eerder bij Bpf AVH in behandeling geweest.
4. De partij die het geschil aanhangig maakt ontvangt van de pensioenuitvoerder binnen één week na ontvangst een ontvangstbevestiging en een schriftelijk exemplaar van het reglement inzake de behandeling van geschillen.
 5. De indiener ontvangt binnen één maand na ontvangst van het geschil schriftelijk een besluit. In bijzondere omstandigheden kan van deze termijn worden afgeweken; de indiener wordt hiervan binnen één maand na ontvangst van het geschil op de hoogte gesteld met opgave van redenen.

Artikel 4 Bezwaar

1. Indien de indiener het niet eens is met de inhoud van de in artikel 3 lid 5 bedoelde reactie, heeft hij tot uiterlijk één maand na dagtekening van de reactie de gelegenheid om bezwaar aan te tekenen bij het dagelijks bestuur.
Als de termijn van één maand waarbinnen bezwaar aangetekend kan worden is verstreken, wordt het dossier gesloten en is de mogelijkheid tot het instellen van een bezwaar vervallen.
2. Een bezwaar wordt slechts in behandeling genomen indien is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. er is sprake van een bezwaar in de zin van artikel 2 lid 3 van dit reglement;
 - b. de melding is op schrift gesteld en voldoet aan de gestelde eisen gesteld onder lid 3 van dit artikel;
 - c. de melding is geadresseerd aan het dagelijks bestuur.
3. Een bezwaarschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de partij die bezwaar maakt;
 - b. een dagtekening;
 - c. de datum en inhoud van de beslissing waar tegen het bezwaar is aangetekend;
 - d. het bezwaar is onderbouwd en bevat de motieven op grond waarvan het besluit door de partij die het bezwaar aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
4. De indiener ontvangt binnen één week na ontvangst van het in lid 1 bedoelde bezwaar van dit artikel een ontvangstbevestiging.
5. De partij die het bezwaar heeft ingediend ontvangt binnen één maand na ontvangst van het bezwaar schriftelijk een besluit. In bijzondere omstandigheden kan van deze termijn worden afgeweken; de indiener wordt hiervan binnen één maand na ontvangst van het bezwaar op de hoogte gesteld met opgave van redenen.

Artikel 5 Beroep

1. Indien de indiener van het bezwaar zich niet kan vinden in het besluit zoals bedoeld in artikel 4 lid 5, heeft hij gedurende één maand na dagtekening van het besluit de gelegenheid om beroep in te stellen bij het bestuur.
Als de termijn van één maand waarbinnen beroep aangetekend kan worden is verstreken, wordt het dossier gesloten en is de mogelijkheid tot het instellen van een beroep vervallen.

2. De partij die het beroep aantekent, ontvangt van het bestuur binnen één week na ontvangst een ontvangstbevestiging.
3. Een beroep wordt slechts in behandeling genomen indien is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. er is sprake van een beroep in de zin van artikel 2 lid 4 van dit reglement;
 - b. de melding is op schrift gesteld en voldoet aan de gestelde eisen gesteld onder lid 4 van dit artikel;
 - c. de melding is geadresseerd aan het bestuur;
 - d. het beroepschrift wordt in vijfvoud ingediend.
4. Een beroepschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de partij die beroep indient;
 - b. een dagtekening;
 - c. de datum en inhoud van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld;
 - d. argumenten op grond waarvan het besluit door de partij die het beroep aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
5. Het bestuur stelt de volgende aanvullende eis alvorens het beroep in behandeling te nemen. De indiener van het beroep dient een bedrag, zoals beschreven in artikel 11 lid 5, over te maken aan Bpf AVH als depot voor de procedure kosten. Het bestuur brengt de indiener van het beroep hier schriftelijk van op de hoogte. Het beroep wordt alleen in behandeling genomen als het bedrag binnen twee weken na dagtekening van de factuur aan Bpf AVH is overgemaakt.
6. Als de indiener van het beroep aan de leden 1 tot en met 5 van dit artikel voldoet, wordt het beroep in behandeling genomen. Het bestuur legt de behandeling van het beroep neer bij de Commissie van Beroep van Bpf AVH. Als niet wordt voldaan aan de gestelde eisen, wordt het dossier gesloten en is de mogelijkheid tot het instellen van een beroep vervallen.

Artikel 6 Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen die door het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Leden van de Commissie van Beroep kunnen twee keer herbenoemd worden. De Commissie van Beroep kent geen plaatsvervangende leden.
2. De aldus benoemde leden kiezen uit hun midden een voorzitter
3. De Commissie van Beroep stelt een griffier aan. Deze griffier dient jurist te zijn en mag niet in dienst zijn bij de in het bestuur, vertegenwoordigde werkgevers- of werknemersorganisaties. De benoeming wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.
4. De griffier deelt de indiener schriftelijk de samenstelling van de Commissie van Beroep mee. De griffier vraagt de stukken uit die partijen willen inbrengen. Binnen 2 weken na de vraag voor aanvulling of verbetering dient er een beroepschrift aanwezig te zijn die voldoet aan de gestelde eisen. Als niet aan vorenstaande eis wordt voldaan wordt de indiener van het beroep in het ongelijk gesteld en wordt het beroep als afgehandeld beschouwd. Het dossier wordt gesloten waarmee de mogelijkheid tot het instellen van een beroep vervalt.

Artikel 7 Wraking en verschoning

1. De voorzitter, de overige leden, alsmede de griffier mogen geen persoonlijk belang bij de partijen in het geschil hebben.
2. De voorzitter, de overige leden en de griffier kunnen door een of beide partijen gewraakt worden op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
3. De voorzitter, de overige leden en de griffier kunnen zich verschonen op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
4. Verzoeken tot wraking en verschoning moeten, zodra feiten en omstandigheden die tot een wraking of verschoning leiden bekend zijn geworden, binnen één week worden ingediend.
5. De overige leden van de Commissie van Beroep en de vervanger van het gewraakte en/of verschoonde Commissie van Beroep lid beslissen of terecht sprake is van wraking en/of verschoning. In geval van terechte wraking en/of verschoning zal de Commissie van Beroep een plaatsvervanger aanwijzen.
6. De beslissing wordt schriftelijk aan partijen meegedeeld.

Artikel 8 Voorbereiding van de zitting

1. De griffier zendt de op het geschil betrekking hebbende stukken aan de leden van de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep beslist dan of vóór de mondelinge behandeling ter zitting eerst nog een schriftelijke behandeling zal plaatsvinden. Indien de Commissie van Beroep een voorafgaande schriftelijke behandeling wenst, bepaalt zij of behalve de conclusie van antwoord van Bpf AVH nog een repliek door indiener of een dupliek door Bpf AVH kunnen worden ingediend. De griffier doet hiervan mededeling aan de indiener en Bpf AVH. Beiden zenden hun geschriften aan de griffier, die voor doorzending door middel van een aangetekende brief aan de andere partij zorgdraagt en het dossier voor de Commissie van Beroep samenstelt.
2. De Commissie van Beroep bepaalt tijd en plaats van de zitting. De griffier roept tenminste één maand vóór de zitting per aangetekende brief indiener en Bpf AVH op tot het bijwonen van de zitting.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 heeft Bpf AVH het recht, ook indien de Commissie van Beroep een schriftelijke behandeling niet nodig acht, binnen twee weken na dagtekening van de oproep tot zitting een schriftelijke reactie op het beroepschrift in vijfvoud bij de griffier in te dienen. De griffier zendt een afschrift van deze schriftelijke reactie per aangetekende brief aan de indiener. Afschriften worden tevens aan de leden van de Commissie van Beroep toegezonden.

Artikel 9 Zitting

1. De Commissie van Beroep dient in de aanwezigheid van haar drie leden en de griffier ter zitting het aanhangige bezwaar behandelen. De indiener en Bpf AVH kunnen ter zitting hun standpunten persoonlijk of door gemachtigden uiteenzetten en toelichten.

2. Indien de indiener ter zitting niet aanwezig en niet vertegenwoordigd is, wordt het bezwaar beschouwd als te zijn ingetrokken, tenzij de Commissie van Beroep termen aanwezig acht om het bezwaar aan te houden.
3. De indiener en Bpf AVH zijn verplicht met betrekking tot het bezwaar aan de Commissie van Beroep alle door de Commissie van Beroep gewenste inlichtingen en gegevens te verschaffen en op verlangen van de Commissie van Beroep persoonlijk respectievelijk in de persoon van de voorzitter van het bestuur te verschijnen.
4. De Commissie van Beroep kan op wens van partijen dan wel ambtshalve getuigen respectievelijk deskundigen horen hetzij op de eerste zitting hetzij op een nader te bepalen dag en tijdstip.

Artikel 10 Beslissing

1. De leden van de Commissie van Beroep brengen een zwaarwegend advies uit aan het bestuur van Bpf AVH. Het bestuur volgt dit advies naar redelijkheid en billijkheid.
2. Het bestuursbesluit wordt, met redenen omkleed aan de indiener toegestuurd. Hierbij wordt aangegeven of het advies van de Commissie van Beroep is opgevolgd en zo dit niet het geval is, om welke redenen hiervan is afgeweken.
3. Indien de indiener van het beroep op enig moment het beroep intrekt, stelt de Commissie van Beroep de indiener van het beroep in het ongelijk en wordt de het beroep als afgehandeld beschouwd.

Artikel 11 Kosten

1. De Commissie van Beroep begroot in zijn advies het bedrag der kosten van de behandeling van het beroep. Onder deze kosten vallen het honorarium van de leden van de Commissie van Beroep, het honorarium van de griffier en alle verdere kosten die het bezwaar naar de mening van de Commissie van Beroep met zich meebrengt. Kosten voor juridische bijstand van indiener of Bpf AVH blijven voor rekening van degene die zich van juridische bijstand voorzag behoudens in bijzondere gevallen ter beoordeling van de Commissie van Beroep.
2. Het honorarium voor de leden van de Commissie van Beroep is gebaseerd op het laatste SER besluit tot vaststelling van de hoogte van vergoedingen aan leden van de raad, het dagelijks bestuur en de commissies.
3. Het honorarium van de griffier wordt gebaseerd op een vooraf afgesproken uurtarief.
4. De kosten van het beroep worden ten laste gebracht van de partij, die door de Commissie van Beroep in het ongelijk wordt gesteld. Indien partijen ieder voor een deel in het ongelijk worden gesteld kan de Commissie van Beroep de kosten over beide partijen verdelen.
5. De storting in het depot, zoals genoemd in artikel 5, lid 5 bedraagt voor de indiener (met uitzondering van de werkgever) € 300. De maximale veroordeling in de kosten bedraagt eveneens € 300.
Voor werkgevers geldt een storting in het depot van € 2.500. De Commissie van Beroep bepaalt aan welke partijen de kosten toevallen en in welke mate.
5. Voor zover Bpf AVH in het ongelijk wordt gesteld wordt Bpf AVH veroordeeld om het door indiener conform artikel 5 lid 5 gestorte bedrag aan indiener terug te betalen.

6. Voor zover de indiener van het beroep in het ongelijk is gesteld worden de kosten in mindering gebracht op het depot dat gestort is. Indien er na verrekening geld resteert in het depot, wordt dat naar de indiener van de klacht teruggestort.

Artikel 12 Hoger beroep

Indien de indiener van het beroepschrift zich niet kan verenigen met het bestuursbesluit ten aanzien van het geschil, kan betrokkene beroep instellen bij de Ombudsman Pensioenen dan wel de burgerlijke rechter. Deze mededeling wordt in het besluit opgenomen.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2016 en is laatstelijk gewijzigd per 7 september 2017.

Schematisch overzicht geschillenprocedure

